

**DISPOZIȚIA**

**privind acordarea voucherelor de vacanță și aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Uliști, serviciilor publice compartimentelor din subordinea autorității publice locale în anul 2024**

Primarul comunei Uliști,

Având în vedere:

Referatul compartimentului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Uliști nr. 2143/01.04.2024;

- Hotărârea Consiliului Local nr 12/02.02.2024 privind aprobarea bugetului local aferent anului 2024;
  - Prevederile art. XXIV din Legea nr 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;
  - Art. 2 și 3 alin (1) din Anexa-Norme metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
  - Art. XXVII din Ordonanța de Urgență nr 31/2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative
  - Art. 155 alin. (1) lit. c) și alin. 4 lit a) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ
- În temeiul drepturilor conferite de art. 196 alin. (1) lit b și 197 alin (1) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare

**DISPUNE:**

**Art. 1.** Se aproba acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Uliști și din cadrul Caminului pentru persoane vârstnice Uliști în anul 2024, în cuantum de 1600 lei pentru un salariat;

**Art. 2** Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Uliști și din cadrul Caminului pentru persoane vârstnice Uliști în anul 2024, cuprins în anexa ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul financiar contabilitate, Compartimentul achiziții publice, Compartimentul resurse umane și secretarul general pentru comunicare.

PRIMAR  
COSTACHE IULIAN PETRISOR



CONTRASEMNEAZA:  
SECRETAR GENERAL  
ANDREI CAMELIA

Nr .....  
Data 09.04.2024

## REGULAMENT

**privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Uliesti si din cadrul Caminului pentru persoane varstnice Uliesti în anul 2024**

**Art. 1. (1)** În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul Primăriei Uliesti, angajatorul acordă acestora, anual, vouchere de vacanță în cuantum de 1.600 lei pentru un salariat.

**(2)** Valoarea nominală a voucherelor de vacanță este de 1600 de lei.

**(3)** Voucherele de vacanță se acordă în luna Mai 2024 pe suport electronic și are valabilitate de un an de la data alimentării, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic ;

**(4)** Asupra contravalorii voucherelor de vacanță se aplică o cotă de impozitare de 10%, care se calculează și reține cu ocazia achitării drepturilor salariale aferente lunii în care au fost primite voucherele.

**(5)** Acordarea voucherelor de vacanță se face în limita sumelor prevăzute în buget cu această destinație.

**Art. 2. (1)** Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului care, în perioada 01 ianuarie-31 decembrie 2024 beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** În cazurile în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului a fost prezent parțial la locul de muncă în perioada de referință din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarce din concedii, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda proporțional cu perioada lucrată.

**(3)** Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică.

**(4)** Salariații ale căror raporturi de muncă au încetat sau au raportul/contractul de muncă suspendat, la data acordării voucherelor, nu vor primi vouchere de vacanță.

**(5)** Salariații care au raportul/contractul de muncă suspendat la data acordării voucherelor, și care reiau activitatea în cursul anului pentru care se acordă voucherele vor primi vouchere, la revenire proporțional cu timpul efectiv lucrat în anul respectiv.

**(6)** Acordarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor art. 7 lit. m) și art. 11 alin. (4) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind stabilirea salariilor personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3. (1)** Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Se interzice salariaților-beneficiari de vouchere de vacanță- următoarele:

a) să utilizeze voucherele de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

- b) să primească rest de bani la voucherele de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- c) să comercializeze voucherele de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

**Art. 4. (1)** Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță acordate pentru anul în curs și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

- a) la sfârșitul perioadei de valabilitate,  
b) la data încetării raporturilor de muncă.

**(2)** În situația în care salariatul restituie vouchere, se va recalcula și restitui impozitul aferent și reținut pentru contravaloarea voucherelor returnate.

**Art 5.** Sumele aferente voucherelor de vacanta ,sunt prevazute in bugetul aprobat pentru anul 2024 prin H.C.L. nr 12/02.02.2024

**Art 6.** Compartimentul achizitiei publice intocmeste contractul pentru achizitionarea voucherelor de vacanta,cu respectarea prevederilor art. 4 din Anexa -Norme metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta din H.G. nr 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare; Contractul cuprinde atat contravaloarea nominala a voucherelor de vacanta cat si costul suportului electronic,reprezentand voucher de vacanta. Contractul se semneaza de persoanele autorizatesi se supune vizei de control financiar preventiv.

**Art 7.** Compartimentul resurse umane intocmeste lista cu persoanele indreptatite sa beneficieze de vouchere de vacanta,conform modelului de mai jos :

Nr crt	Numele si prenumele beneficiarului de vouchere de vacanta	CNP	Valoarea nominala totala a voucherelor de vacanta
--------	---	-----	---

**Art. 8.** Evidenta formularelor cu regim special si evidenta contabila a tipizatorilor se asigura in cadrul compartimentului financiar contabilitateconform prevederilor art. 10 din Anexa- Norme metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta din H.G. nr 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Art. 9.** Prezenta Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea acestuia, către serviciile/compartimentele din aparatul de specialitate al primarului comunei Uliesti

**PRIMAR**  
**COSTACHE IULIAN PETRISOR**



**Intocmit**  
**Consilier resurse umane**  
**David Dorina**

